



MINISTERIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE HISTÓRIA - ROLIM DE MOURA

## ATA DE REUNIÃO

### ATA 02/2021

Ata de reunião extraordinária do Conselho do Departamento de História, realizada no dia 11 de fevereiro de 2021, às 10:00, por meio virtual (Google Meet).

Aos onze dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e um, às dez horas, por meio virtual (Google Meet), reuniu-se o Conselho do Departamento (CONDEP) de História, em sessão ordinária, mediante a Convocação 02/2021, de nove de fevereiro de dois mil e vinte e um, com a presença dos/as docentes **Adriane Pesoventto, Amanda Conceição Teixeira, Cynthia Cristina de Moraes Mota, Fabiola Santana, João Maurício Gomes Neto, Marlene Schulz e Zairo Carlos da Silva Pinheiro**. Ausências Justificadas: José Joaci Barboza (Afastado para o doutorado, conforme a Portaria nº 396/2020/GR/UNIR), Gilmar Yoshihara Franco (Participação nos Conselhos Superiores), Marcelo Ranzula Silva (Afastado por motivos de saúde) e Tadeu Pereira dos Santos (Férias). Sob a presidência da docente Cynthia Cristina de Moraes Mota, Chefa do Departamento de História, esta procedeu à leitura da ordem do dia: Informes. 1. Processo 2118.000025/2021-24 Progressão professora Gilmar Yoshihara Franco (parecer Adriane Pesoventto); 2. Quebra de pré-requisito de disciplina/autorização de reintegração no curso e matrículas discentes; 3. Calendário das reuniões do CONDEP/Sugestão de reuniões pedagógicas; 4. Processo 23118.000716/2021-28 Contrato Amanda, resposta da PRAD e encaminhamentos do Departamento; 5. Coordenação da Especialização em Gênero e Diversidade na Escola/EGDE e Coordenação do Centro de Documentação Regional da Zona da Mata Rondoniense/CDR; 6. Semana de Teatro. A presidência do conselho arguiu às/aos demais conselheiras/os se haveriam sugestões de alterações na ordem de apreciação ou pontos de pauta a serem excluídos ou incluídos. Após as sugestões apresentadas e aprovadas pelo CONDEP, a pauta foi aprovada por unanimidade, na ordem que se segue: **Informes. 1. Processo SEI 2118.000025/2021-24 - Progressão professora Gilmar Yoshihara Franco (parecer Adriane Pesoventto); 2. Quebra de pré-requisito de disciplina (Processo SEI 23118.001512/2021-12); 3. Autorização de reintegração no curso (Processo SEI 23118.001213/2021-70); 4. Matrículas discentes no componente de História da América Colonial; 5. Calendário das reuniões do CONDEP; 6. Sugestão de reuniões pedagógicas; 7. Processo SEI 23118.000716/2021-28 Contrato Amanda Teixeira, resposta da PRAD e encaminhamentos do Departamento; 8. Coordenação da Especialização em Gênero e Diversidade na Escola/EGDE; 9. Coordenação do Centro de Documentação Regional da Zona da Mata Rondoniense/CDR; 10. Semana de Teatro; 11. Moção de Agradecimentos.** Ato contínuo passou-se aos **Informes**: A profa. Cynhtia Mota

informou que por ausência de dotação orçamentária, as Monitorias Acadêmicas estão provisoriamente suspensas até segunda ordem, conforme informa o processo SEI 99955135A.000048/2020-13. Comunicou que as matrículas discentes da continuidade do semestre 2020.1 estão sendo realizadas individualmente - estudante por estudante, disciplina por disciplina - pela equipe de servidores da Secretaria Acadêmica deste Campus/SERCA-RM, num trabalho moroso e extenuante. Neste sentido, reiterou aos docentes e discentes a necessidade de compreensão pelos imprevistos e atrasos observados até o momento. Informou que foi conseguido para ministrar LIBRAS, junto ao Campus da UNIR de Vilhena e que o componente curricular DAH00090 Legislação Educacional e Gestão Escolar (60h) será ofertado, em caráter especial, pelo prof. Nelbi Alves Cruz, à turma do atual terceiro período. O prof. João Maurício deu os seguintes informes, encaminhados por e-mail pela profa. Gilmara Franco: O Departamento de História adquiriu uma potência, equipamento necessário para fazer funcionar a mesa de som que havia sido adquirida. Neste sentido, a CADM solicita que um servidor faça a testagem do equipamento, para que se possa autorizar o pagamento ao fornecedor. Acrescentou ainda que tal solicitação se justifica porque nenhum servidor da Coordenadoria sabe fazer a testagem, e o técnico Bruno Santana, que poderia realizar tal operação, está se recuperando de Covid-19. Comunicou também que o Campus atualmente está em 03 frentes de obras: 1) pintura do portal de entrada para instalação do letreiro de identificação "Universidade Federal de Rondônia / Campus Rolim de Moura"; 2) Reforma dos dois banheiros da biblioteca - na parte do fundo - que serão transformados em sala de estudos para melhor acomodar estudantes no retorno às atividades presenciais; e 3) restauração do prédio da mecanização (com dinheiro da administração superior) e da entrada da fazenda experimental do Km 15. A madeira utilizada nessas ações resulta de doação do Ibama, resultante de apreensão. Para essas obras, além da doação da madeira e do que foi adquirido via orçamento do Campus, conseguiu-se muitos insumos doados por outros campi, como lixas, tintas que estavam faltando, entre outros. Porém, faltam ainda alguns insumos, que foram discriminados no e-mail mencionado. Assim, para não ficar esperando a execução do orçamento deste ano, cuja aprovação sequer foi realizada pelo Congresso, tem se tentado com recursos próprios, bancar a aquisição do material faltante. Nesse sentido, se propôs o rateio dos valores necessários para tal aquisição entre os departamentos e/ou servidores que se dispuserem a colaborar. Pelo rateio, o valor de R\$ 1.1018, dividido entre os 6 Departamento, ficaria a quantia de R\$ 169 por Departamento. Caso algum/a dos/as colegas, de modo voluntário e colaborativo, possa contribuir com alguma quantia entre os R\$ 169,00 que caberiam ao Departamento de História, ela solicita que a comuniquem. E ressalta que tal contribuição é TOTALMENTE ESPONTÂNEA E VOLUNTÁRIA, não tendo qualquer servidor/a, obrigação de fazê-la. Feitos os informes, passou-se à primeira pauta. **1. Processo SEI 2118.000025/2021-24 Progressão professora Gilmara Yoshihara Franco (parecer Adriane Pesovento):** Na leitura do parecer, a profa. Pesovento destacou que a requerente desenvolveu atividades de ensino, pesquisa e gestão, atingindo pontuação de 83 pontos, atendendo às normativas vigentes e, portanto, sendo favorável à progressão da servidora Gilmara Yoshihara Franco. Decisão do conselho: parecer aprovado por unanimidade. **2. Quebra de pré-requisito de disciplina (Processo SEI 23118.001512/2021-12.** A profa. Cynthia Mota submeteu ao Condep decisão *ad referendum*, em conformidade com a Resolução nº 287, de 22 de dezembro de 2020, tomada durante o recesso acadêmico. Decisão do conselho: *ad referendum* aprovado por unanimidade. **3. Autorização de reintegração no curso (Processo SEI 23118.001213/2021-70.** A chefia do Departamento submeteu ao Conselho decisão *ad referendum*, na qual autorizava a reintegração de cinco estudantes ao curso de História. Decisão do conselho: *ad referendum* aprovado por unanimidade. **4. Matrículas discentes no componente de História da América Colonial:** A profa. Cynthia Mota historiou às/aos conselheira/os que este componente curricular já agrega estudantes do 3º período, que devem cursar História da América I; e 4ª período, que devem cursar História da América Colonial. Como estes componentes são equivalentes, conforme o novo PCC desta licenciatura, em decisão tomada pelo CONDEP no início de 2020, a oferta delas foi condensada em turma única, no caso, História da América Colonial, que tem carga horária maior (80 horas). Com a oferta em regime presencial remoto, grande número de estudantes dos períodos iniciais solicitou inclusão de matrícula no referido componente, o que se efetivado, ultrapassaria o total de 55 estudantes, total máximo de matrículas aceitas em uma turma no SIGAA. Consultado, o prof. Zairo Pinheiro, responsável por ministrar o componente, afirmou que se for possível a inclusão de todos/as que requisitaram matrícula, mesmo que ultrapasse o limite previamente estabelecido

pelo SIGAA, tendo em vista a situação delicada vivenciada pelo Departamento atualmente, ele está de acordo. **Decisão do conselho:** O Condep aprovou por unanimidade o encaminhamento do prof. Zairo Pinheiro. E adensou a este ato decisório a seguinte orientação: caso não seja possível a inclusão no SIGAA de matrículas acima do limite pré-estabelecido por esta plataforma, em conformidade com as normativas vigentes, terá preferência na efetivação da matrícula os/as acadêmicos/as dos últimos períodos, uma vez que este componente curricular ainda será ofertado às/aos estudantes dos períodos iniciais. **5. Calendário das reuniões do CONDEP:** Em discussão com os/as conselheiros/as, apresentou-se o encaminhamento de que as reuniões do Condep ocorram na primeira semana de cada mês, a partir das 15h. **Decisão do conselho:** Encaminhamento aprovado por unanimidade. **6. Sugestão de reuniões pedagógicas:** As professoras Cynthia Mota, Adriane Pesovento e o professor João Maurício destacaram a importância de um momento para que se discutam questões relacionadas aos desafios pedagógicos do curso. A profa Cynthia Mota ponderou que a despeito de importantes, as reuniões do Condep e mesmo do NDE acabam tendo caráter mais burocrático e de gestão; e que considera pertinente construir diálogos, espaços de discussões sobre as experiências construídas, bem como sobre dificuldades vivenciadas e partilhadas pelos/as colegas. A profa. Adriane Pesovento reiterou esse entendimento, destacando que há iniciativas destacadas que têm tido pouca visibilidade e que podem ser socializadas, envolvendo inclusive estudantes dessas partícipes. Apresentou o encaminhamento de que os encontros, chamados de “Diálogos Pedagógicos Interdisciplinares”, pudessem ocorrer mensalmente, na semana posterior ao Condep. **Decisão do conselho:** Encaminhamento aprovado por unanimidade. **7. Processo 23118.000716/2021-28 Contrato Amanda Teixeira, resposta da PRAD e encaminhamentos do Departamento:** A profa. Cynthia Mota apresentou ao conselho resposta protocolar dada pela PRAD, a respeito de consulta referente a descontinuidade do contrato da profa. Amanda Teixeira. Foi apresentado o encaminhamento de que mediante a situação delicada enfrentada pelo Departamento, no tocante ao quantitativo extremamente reduzido de docentes lotados nesta Unidade, seja realizado despacho à PRAD, a dar ciência da resposta que nos foi encaminhada e reiterando a situação em que se encontra o curso. Adicionalmente, sugeriu-se realizar, na sexta-feira, 19/02, reunião com o quadro discente, para que seja explicitada a situação. **Decisão do conselho:** Encaminhamento aprovado por unanimidade. **8. Coordenação da Especialização em Gênero e Diversidade na Escola/EGDE:** O professor João Maurício informou que a vigência de sua portaria à frente da coordenação da Especialização expira no próximo dia 21 de fevereiro, daí a necessidade de indicar alguém para assumir a Coordenação do Curso depois desta data. Colocada em discussão, como um outro nome não se apresentou para a referida coordenação, foi sugerida a recondução do prof. João Maurício à função. **Decisão do conselho:** recondução aprovada, com uma abstenção. **9. Coordenação do Centro de Documentação Regional da Zona da Mata Rondoniense/CDR:** O prof. João Maurício informou que conforme decisão deste colegiado, sua gestão à frente do CDR termina em no próximo dia 22 de fevereiro, havendo, portanto, necessidade de que se indique novo/a coordenador/a. Colocado em discussão, a profa. Adriane Pesovento destacou o trabalho que tem sido realizado pela profa. Marlene Schulz à frente do Centro de Documentação. Ponderou, assim, que indicar esta servidora à função, se ela estiver de acordo, seria além de um bom nome, um reconhecimento às atividades desempenhadas pela profa. Marlene Schulz, uma vez que tem trabalhado com afinco e empenho na Unidade. Consultada, a profa. Marlene Schulz aceitou a indicação. **Decisão do conselho:** indicação aprovada por unanimidade. **10. Semana de Teatro:** A profa. Cynthia Mota apresentou proposta para realização da Semana de Teatro, em abril. Destacou a importância do lugar que as artes têm ocupado neste contexto de Pandemia e que este pode ser um momento de aprendizado, interação e reflexão entre docentes, discentes desta e de outras instituições de ensino e a comunidade em geral. **Decisão do conselho:** proposta aprovada por unanimidade. **11. Moção de Agradecimentos:** A profa. Adriane Pesovento destacou que, mediante as tantas dificuldades enfrentadas pelo Departamento de História, a permanência e a sobrevivência desta licenciatura, que conta com os esforços reiterados e a dedicação intermitente do seu quadro docente, têm sido fortalecidas pela solidariedade de colegas deste e de outros campi. Neste sentido, propôs Moção de Agradecimento aos Departamentos/docentes que têm contribuído com o curso em momento tão delicado. **Decisão do conselho:** Moções aprovadas por unanimidade. Nada mais tendo a tratar, a sessão foi encerrada às doze horas e trinta e cinco minutos, tendo sido a ata lavrada e assinada digitalmente por mim, João Maurício Gomes Neto, e pelos demais pelos/as demais conselheiros/as.



Documento assinado eletronicamente por **JOAO MAURICIO GOMES NETO, Docente**, em 12/02/2021, às 17:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **MARLENE SCHULZ, Docente**, em 12/02/2021, às 17:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **CYNTHIA CRISTINA DE MORAIS MOTA, Chefe de Departamento**, em 12/02/2021, às 17:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **AMANDA CONCEIÇÃO TEIXEIRA, Docente**, em 15/02/2021, às 11:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **ZAIRO CARLOS DA SILVA PINHEIRO, Docente**, em 15/02/2021, às 19:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **FABIOLA SANTANA, Docente**, em 15/02/2021, às 22:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **ADRIANE PESOVENTO, Docente**, em 17/02/2021, às 16:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unir.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unir.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0600962** e o código CRC **D4A61A30**.

---